

Marktconsultatiedocument categoriemanagement

Onderwerp: Contractovername
Zaaknummer: 31155339

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD)
Datum: 25 november 2019

Inhoud

1

1 Inleiding/aanleiding—3

- 1.1 Categoriemanagement Rijksbreed—3
- 1.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat—3
- 1.3 Shared Services Organisatie (SSO)—4
- 1.4 Onderwerp marktconsultatie—4
- 1.5 Doel van de marktconsultatie—4
- 1.6 Toelichting scope—4
- 1.7 Doelgroep van de marktconsultatie—6
- 1.8 Leeswijzer—6

2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding—7

- 2.1 Beoogde perceelindeling—7
- 2.2 Raming—7
- 2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst—7
- 2.4 Contractdoelstellingen—7
- 2.5 Indicatieve planning aanbesteding—8

3 Procedure—9

- 3.1 Publicatie—9
- 3.2 Uitvoering marktconsultatie—9
- 3.3 Planning—9
- 3.4 Aanmelden deelname i.v.m. plannen toelichtende gesprekken/presentatie—9
- 3.5 Vragen over het marktconsultatiedocument—9
- 3.6 Indienen reactie—10
- 3.7 Voorwaarden—10

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie—11

1 Inleiding/aanleiding

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) Rijkswaterstaat wenst ter voorbereiding op de komende categoriemanagement aanbesteding voor *Contract-overname* dienstverlening een marktconsultatie te houden. De komende aanbesteding valt onder de categorie Duurzame Inzetbaarheid en Mobiliteit welke is belegd bij Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD).

Namens en ten behoeve van diverse Deelnemer(s) wordt deze aanbesteding voorbereid.

In dit marktconsultatiedocument is nader uitgewerkt welke informatie Rijkswaterstaat wil verkrijgen.

1.1 Categoriemanagement Rijksbreed

Strategisch inkopen van product- en dienstenpakketten, samenwerken en specialiseren. Dat zijn drie belangrijke pijlers van categoriemanagement en het inkoopstelsel Rijk. De rijksoverheid hanteert die werkwijze om de eigen inkoop verder te professionaliseren.

Er zijn 34 generieke categorieën waarvoor Rijksbreed categoriemanagement gevoerd wordt. De categorieën zijn ingebed in Inkoop Uitvoeringscentra (IUC's) bij de departementen onder aansturing van een coördinerend directeur inkoop. Categoriemanagement binnen het Rijksinkoopstelsel werkt twee kanten op: het leveren van generieke diensten en leveringen door een IUC aan klanten binnen de Rijksoverheid en het ontvangen van generieke diensten en leveringen door een IUC als klant binnen de Rijksoverheid.

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD), heeft binnen dit categoriestelsel de verantwoordelijkheid voor de categorie Duurzame inzetbaarheid en Mobiliteit.

1.2 Categoriemanagement Rijkswaterstaat

[Rijkswaterstaat Corporate Dienst](#) (RWS CD) ondersteunt de organisatieonderdelen van Rijkswaterstaat op het gebied van bedrijfsvoering; Communicatie, HRM & Organisatieontwikkeling, Bestuurlijk Juridische Zaken en Vastgoed, Facilitaire en Financiële diensten en Inkoop.

Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD), heeft zoals hierboven aangegeven ook de verantwoordelijkheid voor de categorie Duurzame inzetbaarheid en Mobiliteit.

Het Inkoop Uitvoeringscentrum Bedrijfsvoering (IUC BV) RWS, onderdeel van Rijkswaterstaat Corporate Dienst (RWS CD), is bezig met de voorbereiding van de genoemde aanbesteding namens en ten behoeve van diverse Deelnemers. Naar verwachting gaat het om de volgende Deelnemers:

- Belastingdienst;
- UBR;
- Rijkswaterstaat;
- DJI.

De categoriemanager en de centraal contractmanager van de genoemde categorie vallen onder het IUC BV RWS. Hierbij levert het IUC BV ook ondersteuning (in de vorm van inkoopkennis en -capaciteit) aan de categorie- en contractmanager van deze categorie.

Taken die specifiek worden uitgevoerd door de centraal contractmanager van de categorie (waarbij de categoriemanager eindverantwoordelijk is voor de categorie):

- Het contracteren van dienstverlener(s) en/of leverancier(s).

- Het uitvoeren van contractmanagement (het monitoren, bespreken en zo nodig wijzigen van performance van leveranciers en klanten).
- Het uitvoeren van leveranciersmanagement.
- Het uitvoeren van contractmarketing (het bekend stellen van de overeengekomen prijzen en (contract)condities) voor de betreffende categorie aan alle deelnemers.
- Het faciliteren van bestellen van goederen en diensten door individuele departementen op basis van desbetreffende contracten en het bewaken van de nakoming van die contracten.

1.3 Shared Services Organisatie (SSO)

Er zijn vijf SSO's:

- UBR Personeel i.o. (UBR-P);
- Rijkswaterstaat (RWS);
- Defensie
- Belastingdienst (BD);
- Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI).

In de aanbesteding nemen de SSO's Belastingdienst, Rijkswaterstaat, Dienst Justitiële Inrichtingen en UBR Personeel deel.

1.4 Onderwerp marktconsultatie

De vier mobiliteitsorganisaties voor de sector Rijk (BD, DJI, UBR-P en RWS) bieden diverse instrumenten aan om mobiliteit te bevorderen. Deze instrumenten bieden ambtenaren de gelegenheid om vrijwillig aan de slag te gaan met interne en externe mobiliteit. Huidige instrumenten als onderdeel van de product diensten catalogus zijn o.a. loopbaantrajecten, mobiliteitstrajecten, ontwikkelassessments en Van Werk Naar Werk-trajecten.

In 2016 heeft Staat der Nederlanden de Rijksbrede raamovereenkomst 'Contract-overname' met een marktpartij getekend. De aanleiding van deze overeenkomst is om de mobiliteit van medewerkers te verbeteren. Deze overeenkomst is aangegaan voor een periode van vier jaren en eindigt van rechtswege op 30 juni 2020. Aan dit Rijksbrede contract nemen de hiervoor genoemde mobiliteitsorganisaties van sector Rijk deel. Medewerkers van de sector Defensie vallen buiten de scope van de aanbesteding.

1.5 Doel van de marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van kennis en inzichten van marktpartijen ter voorbereiding op de aanbesteding. Deze kennis en inzichten worden vervolgens gebruikt bij de vorming van de inkoopstrategie en de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten.

RWS benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt RWS (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. RWS behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.6 Toelichting scope

Door middel van een aanbesteding wenst Opdrachtgever een Contractovernamevoorziening te realiseren waar medewerkers in vaste dienst vallende onder de Sector Rijk gebruik van kunnen maken om *vrijwillig* uit te stromen waarbij wordt aangesloten bij het Rijksbeleid (Strategisch personeelsbeleid 2025) waar duurzame inzetbaarheid, het Rijk als inclusieve organisatie en de mens centraal, centraal staan.

Indien de medewerker kiest voor contractovername wordt in overleg een ontslagdatum bepaald. De medewerker beëindigt zijn dienstverband voor aanvang van de contractovername. Direct aansluitend op het ontslag treedt de deelnemer in dienst

bij de overnemende partij (Opdrachtnemer), tegen gelijkwaardige primaire arbeidsvoorwaarden, met een contract voor bepaalde tijd van maximaal 18/24/30 maanden (vooraf vastgesteld).

Door contractovername verwerven deelnemers de ruimte om met begeleiding een nieuwe weg in te slaan met een betekenisvolle loopbaanstap als resultaat. Na een contractovername gaat de deelnemer verder als interim-professional, als professional in loondienst of als zelfstandig ondernemer.

De Opdrachtnemer wordt door de contractovername de formele werkgever. Met de contractovername wordt de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het begeleiden van een deelnemer in het vinden van een andere werkgever of bij het opzetten van een eigen bedrijf. De Opdrachtnemer ontvangt van de Rijksoverheid de lumpsum loonkosten van de deelnemer ter uitbetaling aan die deelnemer en ontvangt daarnaast een vergoeding voor de begeleiding.

De opdracht behelst dat een dienstverlenende partij buiten de Rijksoverheid, medewerkers in vaste dienst overneemt. Door de betreffende medewerker wordt voorafgaand ontslag aangevraagd, waarna de medewerker aansluitend in dienst treedt bij Opdrachtnemer, met een contract voor bepaalde tijd van maximaal 18/24/30 maanden. Opdrachtnemer dient alle aangedragen medewerkers over te nemen (geen selectie aan de poort). Daarbij is het van belang dat de deelnemer gedurende de looptijd van de contractovername zo goed en volledig als mogelijk is, begeleid wordt door de Opdrachtnemer volgens de door de Opdrachtnemer aangegeven en door Opdrachtgever akkoord verklaarde mogelijkheden. Na uiterlijk 18/24/30 maanden, of waar mogelijk zoveel eerder, zal het arbeidscontract van de deelnemer bij de Opdrachtnemer van rechtswege aflopen.

De dienstverlening betreft:

- Het informeren van potentiële kandidaten en het voeren van intakegesprekken met de kandidaten;
- Het in dienst nemen van de kandidaat (de concrete contractovername) en het inzetten van interventies/begeleiding op basis van een persoonlijk begeleidingsplan (per kandidaat), om te komen tot een nieuw toekomstperspectief voor de betrokken kandidaat.
- Het volgen van de effecten en zo nodig wijzigen van de ingezette interventies om te komen tot nieuw toekomstperspectief voor de betrokken kandidaat.
- Het op incidentele basis informeren van Rijksonderdelen op diverse niveaus. Deze input is incidenteel nodig om besluitvorming te faciliteren daar waar de keuze nog gemaakt moet worden voor het wel al dan niet in gaan zetten van dit instrument in specifieke situaties.

2.2.1 Doelgroep(en) en inzet instrument

De doelgroep bestaat uit medewerkers in vaste dienst vallende onder de Sector Rijk. Alvorens een medewerker gebruik kan maken van contractovername dient aan de volgende voorwaarden voldaan te zijn:

- Er dient sprake te zijn van een organisatiebelang;
- Zowel de manager als de betrokken 1^e lijn adviseur (HR-adviseur) en/of 2^e lijn adviseur (zoals bijvoorbeeld loopbaan-/ mobiliteitsadviseur, traject begeleider) onderschrijven de nut en noodzaak van de inzet van dit instrument;
- Er is sprake van vrijwilligheid van de deelnemer;
- Er is voldoende budget aanwezig en goedgekeurd/vrijgegeven (door bevoegd gezag) voor de inzet van dit instrument.

Dat er sprake dient te zijn van een organisatiebelang zal in de praktijk betekenen dat dit instrument primair ingezet zal worden:

- ten behoeve van medewerkers die conform het Rijksbrede Van Werk Naar Werk (VWNW) beleid zijn aangewezen als Vrijwillig VWNW kandidaat of Verplichte VWNW kandidaat;
- daarnaast kunnen bij reguliere mobiliteit situaties ontstaan die de keuze voor contractovername rechtvaardigen;
- en ten behoeve van bovengenoemde doelgroepen zal Contractovername in de regel niet het instrument zijn dat als eerste ingezet zal worden.

1.7 Doelgroep van de marktconsultatie

Deze marktconsultatie richt zich tot marktpartijen die ervaring hebben met de dienstverlening en die geïnteresseerd zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

1.8 Leeswijzer

Dit marktconsultatiedocument bestaat uit de volgende onderdelen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op de bijzonderheden en de eerste uitgangspunten van de aanbesteding.
- Hoofdstuk 3 gaat in op de procedure. Uitvoering, planning en voorwaarden komen hierin aan de orde.
- Hoofdstuk 4 bevat de vragen die in het kader van deze marktconsultatie door het projectteam zijn opgesteld.

2 Bijzonderheden en eerste uitgangspunten van de aanbesteding

In dit hoofdstuk worden een aantal onderwerpen nader beschreven die door het projectteam als relevante bijzonderheden en uitgangspunten van de aanbesteding worden beschouwd. Deze achtergrondinformatie is nodig om de vragen goed te kunnen beantwoorden.

2.1 Beoogde perceelindeling

Deze aanbesteding kent 1 perceel: het aanbieden van contractovername conform de scope van de aanbesteding.

2.2 Raming

Als we kijken naar de historische cijfers, dan zien we dat er gedurende een looptijd van 3 jaar 58 maal gebruik is gemaakt van contractovername binnen het lopende contract. De bruto financiële omvang van de opdracht was circa 2,5 mio per jaar. 90-95% van deze kosten betroffen de loonbetaling van de medewerkers. Als we de loonbetaling van de medewerkers excluderen, dan zien we dat de bemiddelingsfee, risico-opslag en marge een omvang van tussen de € 125K en 250K op jaarbasis heeft. Dit is gebaseerd op de historische gegevens.

Qua aantallen verwachten we dat de omvang van de afname van dit product zal toenemen. Op dit moment gaat het om circa 20 contractovernames per jaar, dit worden er naar verwachting tussen de 31-49 per jaar.

Deelnemer	Verwachte afname 2020-2026 per jaar
Belastingdienst	8 tot 12 kandidaten per jaar
Rijkswaterstaat	5 tot 10 kandidaten per jaar
Dienst Justitiële Inrichtingen	8 tot 12 kandidaten per jaar
UBR Personeel	10 tot 15 kandidaten per jaar
Totaal per jaar	31 tot 49 kandidaten per jaar
<i>Totaal contractperiode (6 jaar)</i>	<i>186 tot 294 kandidaten</i>

2.3 Soort overeenkomst/looptijd van de overeenkomst

Raamovereenkomst met een looptijd van 3 jaar met voor de Opdrachtgever een optie tot verlenging van 3 x 1 jaar.

De looptijd van een raamovereenkomst mag in beginsel niet langer zijn dan vier jaar (art. 2.140 lid 3 Aanbestedingswet). In het geval van contractovername zien we als reden om de looptijd te verlengen tot 6 jaar in totaal. Dit omdat we zien dat de transactiekosten van de aanbesteding relatief hoog zijn in relatie tot de netto financiële omvang (marge) van de opdracht. Bovendien sluit dit goed aan bij de lange doorlooptijd van het relatief geringe aantal opdrachten dat wordt uitgevraagd.

2.4 Contractdoelstellingen

Het beoogde contract kent de volgende doelstellingen:

- Aansluiten bij het Strategisch Personeelsbeleid 2025, waarbij duurzame inzetbaarheid, het Rijk als inclusieve organisatie en de mens centraal, centraal staan en bij CAO;
- De deelnemer concrete, nieuwe perspectieven bieden op de arbeidsmarkt. Door contractovername maakt de deelnemer een stap van ambtenaar naar een nieuwe functie in dienst van de Opdrachtnemer. Hierbij krijgt hij/zij begeleiding om uiteindelijk tot een betekenisvol nieuw toekomstperspectief te komen, hetzij in een nieuwe baan, hetzij als zelfstandig ondernemer

- Volledige uitbesteding waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de expertise in de markt met een sturing op kwaliteit en resultaat. Opdrachtgever voert hierbij de regie op de uitbestede dienstverlening.
- Zorgvuldige en kwalitatief goede dienstverlening wat onder andere wordt gemeten door een positieve beoordeling van de deelnemers (de overgenomen medewerkers).

2.5 Indicatieve planning aanbesteding

De indicatieve planning voor de aanbesteding is als volgt:

Activiteit	Datum en evt. tijdstip
Publiceren aankondiging van de opdracht via TenderNed	1 mei 2020
Uiterste datum voor het indienen van vragen	1 juni 2020
Uiterste datum beantwoording van de vragen (nota van inlichtingen)	12 juni 2020
Uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen	1 juli 2020 14.00 uur
Verzenden mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing	29 juli 2020
Verzenden mededeling van de definitieve gunning	1 september 2020
Implementatieperiode	2 maanden
Beoogde ingangsdatum Raamovereenkomst	1 november 2020

3 Procedure

3.1 Publicatie

RWS heeft ervoor gekozen om deze marktconsultatie in breed verband uit te voeren, teneinde alle potentieel geïnteresseerde marktpartijen in de gelegenheid te stellen aan dit proces deel te nemen. Om deze reden is de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Uitvoering marktconsultatie

In hoofdstuk 4 van dit document is een vragenlijst opgenomen. Iedere geïnteresseerde marktpartij die van mening is dat zij een bijdrage kan leveren aan de marktconsultatie wordt verzocht om deze vragen te beantwoorden. Dit kan tot de uiterste datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 3.3.

3.3 Planning

De planning voor onderhavige marktconsultatie is als volgt:

Activiteit	Datum
Marktconsultatie publiceren op TenderNed	25 november 2019
Uiterste datum aanmelden deelname i.v.m. plannen toelichtende gesprekken. Aanmelding dient te gebeuren via de berichtenmodule van TenderNed.	3 december 2019
Uiterste datum voor het stellen van vragen via TenderNed over het marktconsultatiedocument.	3 december 2019
Versturen antwoorden via TenderNed op gestelde vragen marktconsultatiedocument door marktpartijen.	12 december 2019
Uiterste datum voor indienen ingevulde vragenlijst marktconsultatie via TenderNed.	10 januari 2020 14.00 uur
Toelichtende gesprekken aan de hand van ingevulde vragenlijst.	20-24 januari 2020

3.4 Aanmelden deelname i.v.m. plannen toelichtende gesprekken/presentatie

Marktpartijen die voornemens zijn om een bijdrage te leveren aan deze marktconsultatie worden verzocht om zich uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3 hiervoor aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed. Op basis van deze aanmeldingen kan RWS alvast toelichtende gesprekken inplannen die op de datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3 zullen plaatsvinden.

Let op:

- Zonder schriftelijke indiening van de ingevulde vragenlijst kan er niet deelgenomen worden aan het toelichtende gesprek.
- Bij geen (tijdige) aanmelding gaat RWS ervan uit dat de geïnteresseerde marktpartij geen prijs stelt op een toelichtend gesprek.

3.5 Vragen over het marktconsultatiedocument

Een geïnteresseerde marktpartij kan inlichtingen vragen over deze marktconsultatie op de wijze zoals hieronder beschreven.

Vragen over deze marktconsultatie, kunnen doorlopend tot de uiterste datum zoals vermeld in de planning in paragraaf 3.3 worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. RWS zal zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de in paragraaf 3.3 opgenomen uiterste datum voor de beantwoording van vragen, via TenderNed antwoord geven op deze vragen.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van het marktconsultatiedocument waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden door RWS beantwoord via de berichtenmodule van TenderNed.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door RWS, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in de nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

3.6 Indienen reactie

Geïnteresseerde marktpartijen worden uitgenodigd om de in dit marktconsultatiedocument opgenomen vragen te beantwoorden. RWS verzoekt de marktpartij om voor de beantwoording gebruik te maken van de invulbare vragenlijst welke gelijktijdig met dit document is gepubliceerd. De antwoorden dienen via TenderNed ingediend te worden voor de uiterlijke datum zoals genoemd in de planning uit paragraaf 3.3.

3.7 Voorwaarden

- De marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding. Om deelnemers aan de marktconsultatie niet in een bevoordeelde positie te brengen, zal de informatie die RWS tijdens de marktconsultatie deelt, eveneens onderdeel uitmaken van de aanbestedingsstukken.
- Bij de aanbesteding bestaat er geen onderscheid tussen partijen die al dan niet hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Deelname aan de marktconsultatie is geheel vrijwillig en vrijblijvend en heeft op geen enkele wijze gevolgen voor een eventuele deelname aan de aanbesteding die zal worden gestart. Partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoedingen van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Het marktconsultatiedocument is slechts geschreven in het kader van de marktconsultatie voor de komende aanbesteding. De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de aanbesteding, waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- De in deze marktconsultatie genoemde informatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van de aanbesteding) wordt verstrekt. Aan deze marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend.
- RWS behoudt zich het recht voor om:
 - o de planning zoals in dit document geschetst is naar eigen inzicht aan te passen;
 - o het traject van de marktconsultatie en/of de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te staken.
- Er kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend aan de ten behoeve van de marktconsultatie verstrekte informatie. Dit geldt zowel voor RWS als voor de marktpartij.
- De door middel van deze marktconsultatie verstrekte informatie wordt vertrouwelijk behandeld en wordt niet gebruikt voor een ander doel dan het opdoen van marktkennis teneinde tot kwalitatief betere aanbestedingsdocumenten te komen. Hierbij geldt dat RWS geen commercieel gevoelige informatie opneemt in de aanbestedingsstukken of specifieke verwijzingen naar deelnemers aan deze marktconsultatie.
- Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij akkoord te zijn met alle genoemde voorwaarden.
- RWS is vrij om te besluiten geen aanbesteding te houden voor Contract-overname dienstverlening.

4 Vragen ten behoeve van marktconsultatie

In onderstaande tabel zijn de vragen voor onderhavige marktconsultatie opgenomen.

Nr.	Omschrijving
1. Vragen over interesse in de opdracht	
1.1	- Overweegt u, gebaseerd op de informatie uit deze marktconsultatie, in te schrijven op de aanbesteding? - Zo nee, waarom niet?

Nr.	Omschrijving
2. Vragen over uw bedrijfsactiviteiten	
2.1	Bedrijfsactiviteiten. Beschrijf hoe uw bedrijfsactiviteiten zich verhouden tot de in dit document opgenomen globale scope.
2.2	Landelijke dekking. Heeft u landelijke dekking voor de gevraagde dienstverlening? En hoe heeft u dit georganiseerd?
2.3	Kwaliteitscriteria. Wat zijn de belangrijkste onderscheidende kwaliteitscriteria tussen bureaus in deze markt? Op welke punten zouden we het beste de kwaliteit kunnen beoordelen?
2.4	Omvang. Wat is de omvang van uw activiteiten over 2018-2019 op het gebied van contractovername vallende onder de scope van de mogelijke aanbesteding?
2.5	Pensioen. Medewerkers van de Rijksoverheid vallen onder het ABP Pensioenfonds. Welk Pensioenfonds biedt u aan voor uw medewerkers Contractovername? Is het mogelijk voor uw organisatie om aan te sluiten bij het ABP in het kader van deze Opdracht?

Nr.	Omschrijving
3. Vragen over de beoogde opzet van de aanbesteding en type Overeenkomst	
3.1	Perceelindeling. In paragraaf 2.1 is de beoogde perceelindeling uiteengezet. - Wat is uw reactie hierop? - Kunt u wellicht voorstellen ter verbetering aandragen?
3.2	Aanbevelingen. - Welke aanbevelingen heeft u ten aanzien van de in deze marktconsultatie gepresenteerde aanbesteding? - Welke aanbevelingen heeft u ten aanzien van de scope? - Welke aanbevelingen heeft u ten aanzien van de selectiemethode? - Welke aanbevelingen heeft u ten aanzien van de geschiktheidseisen?
3.3	Looptijd. Opdrachtgever beoogt een looptijd van 6 jaar voor onderhavige overeenkomst. Wat vindt u hiervan en welke argumenten voor- of tegen een langere looptijd dan de standaard 4 jaar ziet u?

Nr.	Omschrijving
4. Vragen over inhoudelijke eisen t.a.v. de dienstverlening (PvE) en andere uitvoeringseisen	
4.1	Monitoring. Hoe kunt u ons optimaal informeren over de voortgang van de contractovername?
4.2	Succes. Wanneer is een traject voor u geslaagd?
4.3	Duur trajecten. We willen maatwerk bieden in de duur van de trajecten. En schatten dit in, dat we trajecten tussen de 9-24 maanden daarin zullen aanbieden. Kunt u ons indicaties geven van de trajectduur en de variabelen die hierin doorslaggevend zijn?
4.4	Prijs. In de gewenste nieuwe situatie willen we maatwerk in duur van het product (tussen 9 en 24 maanden). Wat betekent dit voor de intensiviteit van de begeleiding en de bijbehorende prijs? Welke ideeën heeft u voor de uitvraag hiervan?
4.5	AVG. Kunt u aangeven hoe u de AVG borgt en in welke fases van uw werkproces u aandacht geeft aan de AVG?